

ラポール京都（公財）京都労働者総合会館 会議室使用申込書（ダウンロード専用）

■ 太枠内に必要事項をご記入頂き、本日から1週間以内にご持参をお願いします。

〒	-	申込日	年	月	日
使用者住所					
使用団体名					
代表者名					印

■ 下記の内容で申し込みます。なお、使用に際しては、貴会館の貸出規則を守り指示に従います。

使用日時	年	月	日()	時	分	～	時	分	区分 【朝】9:00～12:00 【昼】13:00～17:00 【夜】18:00～21:30
	年	月	日()	時	分	～	時	分	
	年	月	日()	時	分	～	時	分	
	年	月	日()	時	分	～	時	分	
使用場所 いずれかに ○をして下さい	2F	ホール(200)	4F	第4会議室(9)	4F	第8会議室(60)	6F	円卓会議室(15)	
		第1会議室(34)		第5会議室(9)		第9会議室(28)		北会議室(20)	
	4F	第2会議室(12)	4F	第7会議室(40)	4F	第12会議室(64)	BF	南会議室(24)	
		第3会議室(12)						桃源の間(10)	

使用目的	参加(利用)人数	名				
会議等参加対象者	会費の徴収	有()円・無				
案内表示名	時間	時 分 ～ 時 分				
使用当日の責任者氏名	電話					
附属設備 使用の有無 有の場合は 備品名を○で囲み 数・使用区分/日数	備品名	料金(税込)	数	使用区分/日数	↓※会館記入欄↓	
	区分 毎	マイク 有線 1本	1,100 円		朝・昼・夜	円
		マイク 無線 1本	1,650 円		朝・昼・夜	円
		スクリーン 1張	1,100 円		朝・昼・夜	円
		プロジェクター 1台	3,300 円		朝・昼・夜	円
	1 日	議長席演台 1台	3,300 円		日	円
		講演台 1台	1,650 円		日	円
ホワイトボード・黒板 1台		1,100 円		日	円	
	ついたて(三つ折り) 1双	2,200 円		日	円	
机・イスの模様替	有 ● 無	ホール 円 会議室 円	● 有の場合 模様替料金を頂きます。(南会議室 除) ● 退室の際は、必ず元の状態に戻してください。			
ホール設営・復旧業者委託	有 ● 無	椅子 円 机・椅子 円	● レイアウト変更の設営・復旧は業者委託出来ます。 ● 料金のご利用日当日のお支払となります。			
機材の持込	有 ● 無	有の場合 機材名 ()				

※会館記入欄

使用料	会議室使用料	付属設備使用料	合計
	円	円	円
備考			税抜金額
			消費税額
			円

【お支払方法】 使用当日、会議室(ホール)へ入室される前に1階会館事務局にてお支払下さい。

使用申込書1枚につき領収書を1枚発行させていただきます。

【お願い】 会館には駐輪場・駐車場がありません。公共の交通機関でお越し下さい。

ラポール京都 公益財団法人 京都労働者総合会館

TEL 075-801-5311

	受付